

Het Antwerps Studentencharter

2024-2025

Beste Antwerpse student,

Welkom in 't Stad, welkom in Antwerpen! Zoals je wellicht al wel weet of gauw zal ontdekken: Antwerpen is de max! Het is een stad die voortdurend in ontwikkeling is. Ze groeit waar je bij staat. Daarom vormt het niet enkel een fantastische stad om te studeren, maar ook om te wonen, te werken en ronduit te genieten.

Dat maakt de stad niet enkel bruisend, maar ook uitdagend. Het vormt een zalige plek om te studeren en te wonen, maar ook om te feesten. En dat durft wel eens voor overlast te zorgen bij bewoners, medestudenten, bezoekers en passanten.

Om het aangenaam te houden voor iedereen, vraagt Stad Antwerpen aan alle studentenclubs om het Studentencharter te ondertekenen. De talrijke praesidia in Antwerpen zijn daarvoor, als hoofd van de studentenclub, het gewezen aanspreekpunt.

Door dit charter te tekenen gaan jullie, de studentenclubs, een duidelijk en concreet engagement aan. Dit studentencharter is een weergave van de bestaande wetgeving en politiereglementen van de Stad Antwerpen, specifiek voor de door studenten(clubs) georganiseerde activiteiten en feesten naast de andere politiereglementen (bv rond evenementen). De stad en haar partners (horeca en onderwijsinstellingen) blijven zich engageren om van Antwerpen een leefbare studentenstad te maken en rekenen daarbij ook op jullie bijdrage.

Wie tekent dit charter? De verantwoordelijken voor evenementen; Zowel de voorzitter/praeses, vice-voorzitter/vice-praeses als doopmeester. Met deze ondertekening verklaren jullie ook om dit charter bekend te maken aan alle leden van jullie studentenclub of bezoekers van jullie evenementen en letten jullie er mee op dat dit nageleefd wordt. Dit is heel belangrijk. Daardoor verklaren ook alle praesidia en alle studenten die mee welkomstrituelen of studentenfeesten organiseren of bijwonen dat ze zich zullen houden aan de regels in dit charter.

Met het ondertekenen van dit charter verklaar je ook om in staan en zorg te dragen voor de fysieke en mentale integriteit en het welzijn van elke student, ongeacht hun afkomst, gender of geloof.

In dit charter staan alle afspraken over studentenfeesten én welkomstrituelen die werden goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen.

Algemene afspraken

Artikel 1. Ondertekening en naleving Studentencharter

§1. Alle studentenclubs en studenten die feesten organiseren, tekenen het Studentencharter.

§2. Het preasidium/het bestuur van de studentenclub maakt de inhoud van het charter aan al haar leden bekend en zorgt ervoor dat zij en alle deelnemers aan hun activiteiten de afspraken strikt naleven.

Wie? Studenten en studentenclubs Wat? Strikte naleving van het Studentencharter Wanneer? Altijd

1. Afspraken over studentenfeesten

Artikel 2. Interne maatregelen naleving Studentencharter

Studentenclubs hanteren interne maatregelen voor leden die zich niet houden aan het Studentencharter.

Artikel 3. Intern ordesysteem

§1. Studentenclubs zetten voor eigen activiteiten (zowel grote activiteiten als kleinere activiteiten, zoals georganiseerde caféavonden) een intern ‘ordesysteem’ op. Dat betekent dat bepaalde bestuursleden/praesidiumleden door de studentenclub worden aangeduid als ‘interne toezichters’ en dat deze er over waken dat deelnemers geen overlast veroorzaken tijdens de activiteiten, noch binnen op de activiteit, noch buiten op straat. De interne toezichters spreken deelnemers die overlast veroorzaken, aan.

§2. Interne toezichters zijn het eerste aanspreekpunt voor de politie en zijn niet onder invloed van alcohol en/of drugs.

§3. De studenten die de activiteit organiseren en desgevallend de caféuitbater van het café waar de activiteit plaatsvindt, zijn verantwoordelijk voor het toezicht op overlast.

Wie? Studentenuitvoerend orgaan en studentenclubs Wat? Zorg voor interne toezichters die tijdens activiteiten nuchter blijven en een aanspreekpunt zijn voor externen. Wanneer? Altijd
--

Artikel 4. Melding interne café-activiteiten

Studenten en studentenclubs melden elk trimester, respectievelijk voor 1 oktober, 1 januari en 1 april, via het e-mailadres studentenactiviteiten@antwerpen.be welke interne (café) activiteiten ze organiseren.

Deze melding bevat volgende gegevens:

- waar en wanneer de activiteit doorgaat;
- hoeveel deelnemers er verwacht worden;
- de gegevens van de interne toezichters .

Wie? Studentclubs

Wat? E-mail met gevraagde gegevens over interne (café) activiteiten

Wanneer? Elk trimester, voor 1 oktober, 1 januari en 1 april

Artikel 5. Cursus voor interne toezichters

Elke studentenclub delegeert één of twee ‘intern toezichters’ naar de cursus ‘Omgaan met alcohol tijdens activiteiten’.

Tijdens deze cursus wordt er stilgestaan bij het Studentencharter en wordt er besproken wat je als studentenclub kan doen om incidenten door middelengebruik te voorkomen.

Wie? Studentenclubs

Wat? Opleiden van interne toezichters

Wanneer? De cursus ‘Omgaan met alcohol tijdens activiteiten’ vindt plaats tijdens de Kick-Off voor Antwerpse praesidia en studentenvertegenwoordigers bij het team verslavingspreventie CGG VAGGA.

Daarnaast bekijken we ook hoe je goede afspraken maakt aan de bar en geven we een aantal handvaten mee om grenzen te stellen aan lastig gedrag.

Wat komt er allemaal aan bod?

- *sensibilisering;*
- *communicatietips voor praesidia;*
- *het stellen van grenzen;*
- *basisafspraken opmaken binnen jouw studentenclub.*

CGG Vagga kan daarbuiten vormingen aanbieden op maat van studentenclubs zoals bartrainingen, ...

Daarnaast kan CGG Vagga ondersteuning bieden in de opmaak van een alcohol en drugbeleid voor je studentenclub.

Team verslavingspreventie van CGG Vagga staat klaar om clubs hierin doorheen het academiejaar te ondersteunen.

Extra info en contactgegevens:

- Team verslavingspreventie van CGG Vagga: www.vagga.be/nl/verslavingspreventie
 - [Brochure “Een middelenbeleid in je hogere onderwijsinstelling – VAD”](#)

Artikel 6. Maximumcapaciteit feestjes en activiteiten

Studentenclubs maken met caféuitbaters en/of de stad Antwerpen duidelijke afspraken over de maximumcapaciteit. Indien de maximumcapaciteit vermoedelijk zal overschreden worden, kan de activiteit niet doorgaan op de geplande locatie en dient de activiteit verplaatst te worden naar een andere locatie of gespreid te worden over meerdere locaties.

Wie? Studentenclubs

Wat? Feestjes en activiteiten kunnen enkel op locaties die groot genoeg zijn om de daadwerkelijke bezoekersaantallen te kunnen opvangen, georganiseerd worden.

Wanneer? Altijd

Artikel 7. Informatie en sensibilisering alcohol- en medicatiegebruik en afraden van druggebruik

Studentenclubs informeren en sensibiliseren hun leden over verantwoord alcoholgebruik en raden het oneigenlijk gebruik van medicatie en gebruik van drugs af bij de start van elk academiejaar, bij de lancering van nieuw campagnemateriaal en bij elke communicatie waarbij dit zinvol is.

Wie? Studentenclubs

Wat? Informatie en sensibilisering over verantwoord alcohol- en medicatiegebruik en het afraden van druggebruik

Wanneer? Bij de start van elk academiejaar, bij de lancering van nieuw campagnemateriaal en bij elke communicatie waarbij dit zinvol is.

Achter deze link <http://www.antwerpen.be/SGG> vinden jullie campagnemateriaal. Daarnaast zijn er ook tips rond Safe Space en een link naar (betalende) trainingen te vinden.

Artikel 8. Leefbaarheid studentenbuurt

Studentenclubs informeren hun leden over een leefbare studentenbuurt en zoeken samen met STAN en het Antwerps Studentenoverleg (ASO) actief mee naar waardevolle initiatieven om de leefbaarheid van de studentenbuurt te verhogen.

Wie? Antwerps Studentenoverleg (ASO) en studentenclubs
Wat? Informeren en zoektocht naar maatregelen om de leefbaarheid in de studentenbuurt te verbeteren. Bv.: buurtbewoners uitnodigen

Artikel 9. Aanwezigheid Kick-off en evaluatiemoment

§1. Een delegatie van elke studentenclub is aanwezig op de Kick-off voor praesidia en studentenvertegenwoordigers.

§2. Elke studentenclub die welkomstrituelen organiseert moet aanwezig zijn op het evaluatiemoment van het Studentencharter en op eventuele extra vergaderingen over het beleid rond welkomstrituelen, waaronder dopen.

Artikel 10. Evenementaanvraag

Activiteiten op de openbare ruimte kunnen enkel plaatsvinden met een toelating van de burgemeester. Deze toelating dient minstens acht weken op voorhand aangevraagd te worden via www.antwerpen.be/evenementen.

Artikel 11. Informatie buurtbewoners

Bij de organisatie van activiteiten op de openbare ruimte buiten de dooperiode moeten buurtbewoners minstens één week voor de activiteit door de organiserende studentenclub ingelicht worden per brief .

Deze brief bevat volgende informatie:

- de activiteit;
- de timing;
- de locatie;
- de eventuele overlast
- contactgegevens van de organisator.

3. Afspraken over welkomstrituelen

3.1 Algemene afspraken over welkomstrituelen

Artikel 12. Toelating burgemeester

§1. Welkomstrituelen, zoals de ‘kennismakings- en opdrachtenweek’, ‘kroegentocht’, ‘doopstoet’, ‘dril’, ‘schachtenweek’, ... mogen enkel op de openbare ruimte georganiseerd worden na ondertekening van het Studentencharter en met toelating van de burgemeester.

De toelating van de burgemeester dient overeenkomstig artikel 10 van het Studentencharter minstens acht weken op voorhand aangevraagd te worden via www.antwerpen.be/evenementen.

Als je als studentenclub al een toelating voor een activiteit verkreeg voordat je het Studentencharter ondertekende, vervalt deze toelating bij niet-ondertekening van het Studentencharter.

§2. De vereiste toelating van de burgemeester dient gedurende de activiteit op het eerste verzoek kunnen worden voorgelegd. Indien er geen toelating kan worden voorgelegd, kan de activiteit worden stopgezet.

§3. De burgemeester kan ter vrijwaring van de openbare orde en veiligheid op elk moment de verleende toelating wijzigen of intrekken.

Artikel 13. Netheid openbare ruimte

§1. Het is verboden de openbare ruimte te bevuilden.

§2. Behalve tijdens de effectieve doopactiviteit, mag er tijdens welkomstrituelen, niet gewerkt worden met voedingsmiddelen en/of afvalresten.

§3. De studentenclub is verantwoordelijk om na de activiteit de openbare ruimte proper achter te laten.

Stad Antwerpen raadt aan om tijdens de effectieve doopactiviteit gebruik te maken van een zeil. Zo kan er achteraf makkelijker schoongemaakt worden.

Stad Antwerpen zorgt voor extra voorzieningen op vaste locaties: afvalcontainers en toiletten. Studentenclubs hoeven voor deze activiteiten geen retributie te betalen voor het gebruik van het openbaar domein.

Is een activiteit goed voor de buurt, zoals een schoonmaakactie? Dan kun je als studentenvereniging financiële en logistieke ondersteuning krijgen. Bekijk hiervoor zeker de pagina van het district waar de activiteit doorgaat.

Opgelet, sinds 1 januari 2020 is het gebruik van wegwerpverpakkingen zoals plasticen bekertjes, bordjes, ... verboden in de stad Antwerpen.

Artikel 14. Verbod gebruik slachtafval, dode en levende dieren

Er mogen geen slachtafval, dode of levende dieren gebruikt worden.

Artikel 15. Openbare dronkenschap

Openbare dronkenschap is verboden. Het bestuur/praesidium kijkt hier daadwerkelijk op toe en treedt indien nodig op tijdens een activiteit.

Artikel 16. Gebruik modelcontract

Bij de ‘opdrachtenweek’ of andere financieringsactiviteiten zoals de ‘schachtenweek’ of ‘verkoop’ moet er gebruik gemaakt worden van het ‘modelcontract schachtenweek’, zoals opgesteld door het Antwerps Studentenuitvoerend Comité (ASO) en de stad Antwerpen.

Het bestuur/praesidium is verantwoordelijk voor het gebruik van het modelcontract en ziet er op toe dat de studentenclub en alle betrokkenen dit voorafgaand ondertekenen.

Artikel 17. Naleving Studentencharter

Het bestuur/praesidium ziet er op toe dat de voorschriften van het Studentencharter worden nageleefd en vormt het rechtstreeks aanspreekpunt voor politie en stadsdiensten.

Artikel 18. Fysieke, psychische en seksuele integriteit deelnemers of andere personen

§1. Studentenactiviteiten, waaronder welkomstrituelen, mogen op geen enkel ogenblik de fysieke, psychische en seksuele integriteit van de deelnemers of andere personen schaden. Dit houdt o.a. in dat discriminatie, seksisme en racisme niet toegelaten zijn.

Met het ondertekenen van dit charter verklaar je o.a. om in staan en zorg te dragen voor de fysieke, mentale en seksuele integriteit en het welzijn van elke student, ongeacht hun afkomst, gender of geloof.

§2. Het gebruik van producten die een gezondheidsrisico voor de studenten kunnen inhouden is verboden.

Artikel 19. Minderjarigen

Het is verboden om sterke dranken te schenken aan minderjarigen.

Vaak zijn jongeren die starten aan studies hoger onderwijs nog minderjarig op het moment dat het academiejaar start. Wanneer een minderjarige wenst deel te nemen aan een welkomstritueel adviseert de stad Antwerpen dat de ouders en / of voogd van de betrokken jongere in kennis zijn gesteld van deze activiteit en hun toestemming geven.

3.2. Specifieke afspraken over de doop

Artikel 20. Periode en tijdsduur

De doop mag enkel plaatsvinden op de openbare ruimte van dinsdag 1 oktober 2024 tot en met donderdag 31 oktober 2024, tussen 10.00 uur en 24.00 uur.

Artikel 21. Locatie

§1. In het district Antwerpen mogen dopen enkel georganiseerd worden op gefaciliteerde plaatsen.

In andere stedelijke districten mogen dopen op andere plaatsen op de openbare ruimte georganiseerd worden, mits toelating van de burgemeester overeenkomstig artikel 10 en 12 van het Studentencharter.

§2. In het district Antwerpen zijn er verschillende gefaciliteerde plaatsen. In het district Wilrijk is er één gefaciliteerde plaats. De gefaciliteerde plaatsen worden jaarlijks bepaald door het college van burgemeester en schepenen.

Locaties district Antwerpen:

- **Scheldekaaien**
Dit is de aangeduide zone op de Scheldekaaien, ter hoogte van de Sint-Michielskaai. Stad Antwerpen voorziet toiletten en afvalcontainers.
- **Belvédère**
Het gedeelte voor de trappen. Stad Antwerpen voorziet toiletten en afvalcontainers.
- **Konijnenwei**
Stad Antwerpen voorziet toiletten en afvalcontainers.
- **Luifel Schengenplein**
De aangeduide zone, onder de luifel van het Schengenplein. Stad Antwerpen voorziet toiletten en afvalcontainers.

In district Wilrijk is er één gefaciliteerde plek: het officiersplein in Fort VI. Stad Antwerpen voorziet afvalcontainers en toiletten.

§3. De studentenclub duidt bij haar aanvraag van de doopactiviteit overeenkomstig artikel 10 en 12 van het Studentencharter, aan op welke gefaciliteerde plaats zij de activiteit wil laten doorgaan. Als er te veel aanvragen voor dezelfde plek gebeuren, dan vraagt de stad aan de studentenclub om de locatie of het tijdstip van de activiteit te verplaatsen.

Er zijn geen gefaciliteerde plaatsen voorzien voor activiteiten in een ander stedelijk district. Je kunt er wel een activiteit organiseren als je toelating gekregen hebt van het stadsbestuur.

Wil je als club welkomstrituelen, waaronder doopactiviteiten, specifiek organiseren buiten de stad Antwerpen, doe dan een aanvraag bij het plaatselijk stads- of gemeentebestuur.

Artikel 22. Gezondheid deelnemers of andere personen

Voor de start van de deelname aan welkomstrituelen, zoals de doop- of doopgerelateerde activiteiten, wordt er nagegaan of de deelnemers een relevante medische voorgeschiedenis hebben, zoals allergieën, chronische aandoeningen of het dragen van contactlezen.

De studentenclub houdt ten allen tijden een lijst bij van alle medische relevante info van alle deelnemende studenten en houdt hiermee als organisator rekening tijdens de activiteiten.

Het is verboden om deelnemers omwille van hun medische voorgeschiedenis uit te sluiten. Indien nodig worden de welkomstrituelen aangepast.

3.3. Specifieke afspraken over doopgerelateerde activiteiten

3.3.1. Kennismakings-, opdrachten- en/of schachtenweek:

Tijdens deze week maakt de student kennis met het studentenleven, de onderwijsinstelling, de stad, en het bestuur/praesidium. Hierbij kan de student ludieke opdrachten uitvoeren. Dat kunnen groepsactiviteiten zijn, maar ook individuele activiteiten of opdrachten.

<i>Organisator? Individuele personen van het bestuur/de praesidia Locatie? Meestal op de openbare ruimte Type? Doopgerelateerd</i>
--

Artikel 23. Verplicht gebruik modelcontract schachtenweek

§1. Studentenclubs maken bij de organisatie van een schachtenweek, al dan niet met een verkoop, specifieke afspraken met de deelnemers en desgevallend de doopmeester.

Studentenclubs moeten hiervoor gebruik maken van het ‘modelcontract schachtenweek’ zoals omschreven in artikel 16 van het Studentencharter.

§2. De organisatoren, deelnemers en doopmeesters zijn verplicht om dit contract na te leven.

Artikel 24. Periode en tijdsduur

De kennismakings-, opdrachten of schachtenweek mag enkel plaatsvinden van dinsdag 1 oktober 2024 tot en met donderdag 31 oktober 2024 en indien deze doorgaat op de openbare ruimte, tussen 10.00 uur en 22.00 uur.

3.3.2. Verkoop

Tijdens deze financieringsactiviteit “bieden” kopers op studenten. Dit is een bron van sponsoring voor de studentenclubs. Nadat de sponsors/kopers aan de studentenclub een som hebben betaald, voeren de nieuwe /deelnemende leden, in overeenstemming met het bestuur/praesidium, ludieke, maatschappelijke of sociale opdrachten uit voor de koper. Om dit goed te laten verlopen moet er gewerkt worden met een modelcontract dat opgesteld werd door het Antwerps Studentenuitvoerend Comité en de stad. In dit modelcontract staan voorwaarden waaraan de deelnemende leden zich moeten houden. Deze activiteit vinden plaats in een studentencafé, niet op de openbare ruimte.

<i>Organisator? Studentenclubs</i> <i>Locatie? Privélocatie (niet op de openbare ruimte)</i> <i>Type? Doopgerelateerd</i> <i>Periode? Dooperiode</i>

Artikel 25. Locatie

Deze financieringsactiviteit mag niet op de openbare ruimte georganiseerd worden.

3.3.3. Kroegentocht

Sommige studentenclubs organiseren tijdens de dooperiode een kroegentocht, al dan niet voor nieuwe leden.

<i>Organisator? Studentenclubs</i> <i>Locatie? Openbare ruimte</i> <i>Type? Doopgerelateerd</i> <i>Periode? Dooperiode</i>

Artikel 26. Periode en tijdsduur

De kroegentocht mag enkel plaatsvinden van dinsdag 1 oktober 2024 tot en met donderdag 31 oktober 2024 indien deze doorgaat op de openbare ruimte tussen 10.00 uur en 22.00 uur.

Artikel 27. Reisweg

Voor deze kroegentocht moet een aanvraag overeenkomstig artikel 10 en 12 van het Studentencharter worden ingediend. Studentenclubs zijn verplicht om in deze aanvraag de exacte reisweg door te geven.

3.3.4. Doopstoet

De doopstoet vertrekt meestal aan het studentencafé en is een geanimeerde tocht naar de uiteindelijke doopplaats.

<i>Organisator? Studentenclubs</i> <i>Locatie? Openbare ruimte</i> <i>Type? Doopgerelateerd</i> <i>Periode? Dooperiode</i>

Artikel 28. Periode en tijdsduur

De doopstoet mag enkel plaatsvinden van dinsdag 1 oktober 2024 tot en met donderdag 31 oktober 2024 tussen 10u en 22u en indien deze doorgaat op de openbare ruimte.

Artikel 29. Reisweg

Voor deze doopstoet moet een aanvraag overeenkomstig artikel 10 en 12 van het Studentencharter worden ingediend. Studentenverenigingen zijn verplicht om in deze aanvraag de exacte reisweg door te geven.

3.3.5. Dril

Artikel 30. Periode en tijdsduur

De dril mag enkel plaatsvinden van dinsdag 1 oktober 2024 tot en met donderdag 31 oktober 2024 tussen 10u en 22u.

Artikel 31. Aanvraag en spreidingsregel

Wil je als studentenclub een dril organiseren? Vraag deze dan apart aan of voeg hem toe aan andere welkomstrituëlen zoals doop of doopgerelateerde activiteiten. Let wel: er is een spreidingsregel van kracht in district Antwerpen om de doopperiode leefbaar te houden voor de buurtbewoners.

Voor een dril moet een aanvraag overeenkomstig artikel 10 en 12 van het Studentencharter worden ingediend.

Op volgende pleinen kunnen studentenverenigingen drils organiseren:

- Falconplein
- Frans Halsplein
- Veemarkt
- Ossenmarkt
- Sint-Jansplein
- Plein ter hoogte van de Mutsaardstraat
- Park Spoor Noord
- Spoor Oost
- Stadspark
- Theaterplein
- Sint-Jansvliet
- Sportterrein tegenover Kielsevest 38, 2018 Antwerpen
- De dooplocaties

Als er te veel aanvragen voor dezelfde plaats gebeuren, dan vraagt stad Antwerpen aan de studentenclub om de locatie of het tijdstip van de dril te verplaatsen.

Artikel 32. Verplichte aanwezigheid verantwoordelijken

Een dril mag enkel plaatsvinden als de voorzitter/praeses, vice-voorzitter/vice-praeses of doopmeester aanwezig zijn.

3.3.6. Ontgroening

Een ontgroening gebeurt meestal op het einde van het academiejaar en wordt gevolgd door een cantus. Vaak gaat het om activiteiten op de openbare ruimte. Deze vallen niet onder de termijn van de dooperiode.

<i>Organisator? Studentenclubs Locatie? Meestal openbare ruimte Type? Doopgerelateerd</i>

Artikel 33. Periode en tijdsduur

De ontgroening mag zowel tijdens als na de dooperiode plaatsvinden. Indien de ontgroening doorgaat op de openbare ruimte mag deze enkel tussen 10.00 uur en 22.00 uur doorgaan.

4. Aanvraagprocedure voor welkomstrituelen en studentenfeesten:

De burgemeester is verantwoordelijk voor de openbare orde en veiligheid. Daarom stelt het gemeentelijk politiereglement dat het verboden is om de openbare ruimte te gebruiken om evenementen te organiseren, om vuur te maken,... zónder schriftelijke en voorafgaande toestemming van de burgemeester. Om een goede beslissing te kunnen maken beroept de burgemeester zich op advies van tal van diensten.

Gezien het hoge aantal aanvragen is het cruciaal dat je minimum acht weken op voorhand je aanvraag doet. Hieronder vind je de link naar de aanvraagprocedure. Is niet alles volledig duidelijk? Neem dan contact op met de medewerkers van STAN of met het evenementenloket van het district waar je de doopactiviteit organiseert. Ze helpen je graag verder.

Contactgegevens STAN:

A-IVA Antwerpen Studentenstad
Kleine Kauwenberg 15
2000 Antwerpen
T 03 292 31 70
E hello@stanstan.be / www.stanstan.be

Contactgegevens evenementenloketten: www.antwerpen.be/evenementen.

Hoe vraag je een evenement aan?

Dit doe je via www.antwerpen.be/evenementen.

Welke doopactiviteiten vraag je aan?

Voor alle doopactiviteiten moet je een aanvraag indienen. Per aanvraag moet je alle activiteiten nauwkeurig omschrijven in de rubriek 'onderdelen' van de evenementenprocedure. Geef ook de route op die je wilt nemen.

Dit betekent:

- *'Melding binnen' voor de schachtenverkoop in een horecazaak*
- *Aanvraag voor de kennismakings-, opdrachten- en schachtenweek*
- *Gebundelde aanvraag voor de doopstoet, dril en de eigenlijke doop*
- *Aanvraag als studenten een kroegentocht organiseren voor nieuwe leden*
- *Aanvraag voor ontgroening*

5. Materiaal en ondersteuning

Verschillende districten ondersteunen activiteiten die goed zijn voor een buurt of plein. Als studentenclubs activiteiten organiseren die bijvoorbeeld een buurt of plein zwerfvuilvervrij maken, kun je mogelijk financiële en/of logistieke ondersteuning krijgen vanuit dit district. Meer info vind je op de pagina van het district waar de activiteit doorgaat. De ondersteuning geldt voor het gebied waar je de activiteit organiseert, niet waar de studentenclub gevestigd is.

6. Sancties

Overtredingen van de voorschriften van het Studentencharter kunnen worden gesanctioneerd overeenkomstig artikel 712 e.v. van de code van politiereglementen.

Wie de regels uit het Studentencharter overtreedt, kan een proces-verbaal krijgen waarbij artikel 712 uit het politiereglement van toepassing is. Bovendien zou het kunnen dat je club voor een tijdje geen financiële of logistieke steun meer krijgt van de stad Antwerpen. Daarnaast kan Stad Antwerpen activiteiten waar je evenemententoeelating voor nodig hebt voor een periode weren.

Voor akkoord,

Naam

studentenclub:.....

Datum

ondertekening:.....

Algemeen e-mailadres studentenclub:.....

Voor- & familienaam praeses:

Handtekening:

E-mailadres:

GSM-nummer:

Voor- & familienaam vice preses:

Handtekening:

E-mailadres:

GSMnummer:

Voor- & familienaam doopmeester

indien er gedoopt wordt:

Handtekening:

E-mailadres:

GSM-nummer:

Namens de stad Antwerpen.
Schepen voor onderwijs en jeugd,
Jinnih Beels